

PHÒNG KT& BCLGD

Số: 09/TB-KT BCLGD

Hà Nội, ngày 04 tháng 6 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v hướng dẫn nộp bài và xuất Giấy báo điểm thi thi công phần
thực hành thi và thi trắc nghiệm

Nhằm mục đích thu nộp bài cho giáo viên khi nộp bài và xuất Giấy báo điểm thi thi công phần (theo danh sách phòng thi), Phòng KT& BCLGD đã làm việc với Trung tâm Công nghệ thông tin và thực hiện quy trình nộp bài và xuất Giấy báo điểm thi thi công phần thực hành thi và thi trắc nghiệm như sau:

1. Về việc các hình thức thi:

Bước 1: Chọn số túi câu hỏi nộp bài sau đó nộp bài theo số phách, nhận nút “**c p nh t**” sau khi đã nộp và chính xác dữ liệu về bài cho thi sinh viên.

Bước 2: Chọn mức điểm thi thi công phần (“<4 **tín ch**” hoặc “>= 4 **tín ch**”)

Bước 3: Nhận nút “**In b ng i m**” xuất file Giấy báo điểm thi thi công phần

2. Về việc các hình thức thi thi công phần thi phòng máy:

Bước 1: Giáo viên coi thi sử dụng phần mềm thi SV vào phần mềm quản lý tạo tất file bài thi và xuất ra phần mềm thi thi công phần thi theo hướng dẫn của cán bộ kỹ thuật phòng máy (chú ý làm tròn điểm theo đúng quy định);

Bước 2: xuất file Giấy báo điểm thi thi công phần, ký tên và lý do ký xác nhận của cán bộ phòng máy (cán bộ kiểm soát).

Phòng KT& BCLGD xin thông báo Giáo viên các bài thi và phần thi thi công phần.

Nội dung:

- PHT Phần Quý Nhân (b/c);
- Các khoa, bộ môn thực thi thi công phần;
- Phòng Thi;
- TTCNTT;
- Lưu: KT& BCLGD.

**TRƯỜNG PHÒNG
KT& BCLGD**

Nguyễn Thị Minh sáng