

Số: 1958/QĐ-TĐHHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Khoa Quản lý đất đai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-BTNMT, ngày 08 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên Môi trường về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng khoa Quản lý đất đai, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Khoa Quản lý đất đai là đơn vị chuyên môn trực thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, có chức năng giúp Hiệu trưởng tổ chức đào tạo ở các trình độ đại học và sau đại học; triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác đào tạo thuộc ngành, lĩnh vực Quản lý đất đai và bất động sản, Địa chính, Khoa học đất và các hoạt động giáo dục khác theo phân công của Hiệu trưởng. Khoa hoạt động theo quy định của Điều lệ Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội với các chức năng, nhiệm vụ được cụ thể hóa theo quy định này.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện công tác đào tạo ở trình độ đại học và sau đại học
 - a. Phối hợp với phòng Đào tạo đề xuất mở mới các ngành đào tạo, xây dựng mới các chương trình đào tạo cho các bậc học.
 - b. Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyển sinh, tốt nghiệp cho các bậc học.
 - c. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập, đánh giá kết quả học tập của sinh viên (sinh viên đại học – cao đẳng, học viên cao học,



nghiên cứu sinh) thuộc ngành, lĩnh vực Quản lý đất đai và bất động sản, Địa chính, Khoa học đất, các ngành, lĩnh vực khác khi được Hiệu trưởng giao.

d. Tổ chức biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của Khoa theo sự phân công của Hiệu trưởng.

e. Trực tiếp quản lý sinh viên thuộc khoa theo phân cấp của Hiệu trưởng.

f. Tham gia đào tạo ngắn hạn theo sự phân công của Hiệu trưởng.

2. Thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ

a. Tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ, chủ động khai thác các dự án hợp tác quốc tế; phối hợp với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh, gắn đào tạo với nghiên cứu khoa học, sản xuất kinh doanh và đời sống xã hội.

b. Tổ chức thực hiện công tác nghiên cứu khoa học đối với giảng viên, sinh viên, thực hiện các đề tài khoa học, công nghệ liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Khoa.

c. Nghiên cứu ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào giảng dạy.

d. Tổ chức, tham gia các hội thảo, hội nghị chuyên ngành hoặc có liên quan.

e. Thực hiện dịch vụ khoa học theo quy định của Nhà trường và Pháp luật.

3. Thực hiện các công tác khác

a. Xây dựng, trình Hiệu trưởng kế hoạch phát triển dài hạn, kế hoạch 5 năm và kế hoạch hàng năm của Khoa.

b. Tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch phát triển của Trường.

c. Đề xuất thay đổi về tổ chức, nhân sự và trực tiếp quản lý viên chức, người lao động và tài sản thuộc Khoa, theo quy định của Trường và quy định của pháp luật.

d. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

e. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Khoa Quản lý đất đai có 01 Trưởng khoa, không quá 02 Phó Trưởng khoa, viên chức và người lao động trong Khoa.

2. Trưởng khoa là người trực tiếp quản lý viên chức và người lao động, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Khoa, quản lý và điều hành hoạt động của Khoa theo quy định hiện hành.

3. Phó Trưởng khoa giúp việc cho Trưởng khoa, chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công.

4. Các đơn vị trực thuộc

- a. Bộ môn Công nghệ thông tin trong Quản lý đất đai.
- b. Bộ môn Khoa học đất và Quy hoạch đất đai.
- c. Bộ môn Quản lý đất đai và Bất động sản.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3212/QĐ - TĐHHN ngày 12 tháng 11 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Khoa Quản lý đất đai.

2. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng khoa Quản lý đất đai và Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 4;
- Vụ TCCB (thay báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TC-HC(03)

