

Số: / TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

## **THÔNG BÁO**

***V/v Đăng ký học lại học phần Giáo dục quốc phòng 1, 2, 3  
ghép cùng thời khóa biểu Đại học chính quy khóa 9 học kỳ I năm học 2019-2020***

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TĐHHN ngày 10 tháng 05 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc Ban hành Tiến độ, Kế hoạch đào tạo, Khối lượng giảng dạy năm học 2019-2020 hệ Đại học chính quy, Liên thông đại học chính quy;

Căn cứ Thời khóa biểu học phần Giáo dục quốc phòng – an ninh (Đợt học 1) của Đại học chính quy khóa 9 học kỳ I năm học 2019-2020;

Nhà trường thông báo cho những sinh viên hệ chính quy trình độ Đại học, Cao đẳng còn nợ học phần Giáo dục quốc phòng 1, 2, 3 để đăng ký học lại. Cụ thể như sau:

**1. Đối tượng áp dụng:** Sinh viên hệ chính quy trình độ Đại học, Cao đẳng còn nợ các học phần Giáo dục quốc phòng 1, 2,3.

### **2. Quy trình đăng ký:**

*Bước 1: Hình thức đăng ký*

- Sinh viên hệ Đại học 3, 4, 5, 6, 7, 8: Đăng ký học trực tiếp trên trang cá nhân.
- Sinh viên hệ Đại học khóa 1, 2; Cao đẳng chính quy: Nộp đơn đăng ký trực tiếp tại phòng Đào tạo (mẫu đính kèm).

- Thời hạn đăng ký: Từ 8h ngày 29/10/2019 đến 17h ngày 04/11/2019.

(Sinh viên có thể hủy những học phần đã đăng ký trên cùng khoảng thời gian trên).

*Bước 2: Công bố danh sách sinh viên đăng ký học lại*

Phòng Đào tạo tổng hợp công bố danh sách sinh viên đã đăng ký thành công trên website Trường trong ngày 05/11/2019.

*Bước 3: Nộp lệ phí học lại*

Sinh viên nộp lệ phí học lại vào tài khoản cá nhân trước 16h00 ngày 06/11/2019.

*Bước 4: Tổng hợp danh sách sinh viên nộp lệ phí học lại*

Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp danh sách sinh viên đã nộp lệ phí học lại về phòng Đào tạo ngày 08/11/2019.

*Bước 5: Phân lớp môn học*

Phòng Đào tạo lập danh sách phân lớp môn học cho sinh viên. Danh sách này được gửi tới các Khoa/Bộ môn và công bố trên website Trường trong ngày 08/11/2019.

### **3. Định mức đóng lệ phí**

Quy định về mức thu học phí năm học 2019-2020 được áp dụng theo Quyết định 2625/QĐ-TĐHHN ngày 31 tháng 7 năm 2019.

#### **4. Các đơn vị phối hợp**

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tổ chức thu học phí theo quy định theo danh sách phòng Đào tạo cung cấp. Đồng thời chuyển danh sách sinh viên đã thu học phí về phòng Đào tạo.

- Các Khoa/Bộ môn có sinh viên: Thông báo tới sinh viên được biết và thực hiện.

- Bộ môn Giáo dục thể chất - Giáo dục quốc phòng: Nhận danh sách sinh viên học lại từ phòng Đào tạo, Website Nhà trường và chuyển tới giảng viên giảng dạy.

#### **5. Các lưu ý**

- Đối với sinh viên:

+ Xóa tên khỏi danh sách lớp học phần nếu không hoàn thành quy trình đăng ký tại mục 2.

+ Nhận hình thức cấm thi nếu quá số tiết theo quy định hiện hành.

+ Không được phép học cải thiện đối với các học phần này.

+ Không nộp học phí học lại qua hình thức thanh toán online trực tiếp trên phần mềm.

- Phòng Đào tạo chỉ giải quyết các trường hợp vướng mắc trong thời hạn đăng ký.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về phòng Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Trường xem xét, giải quyết.

Chi tiết liên hệ:

Bộ phận một cửa (Cô Nguyễn Thị Huyền Trang), Phòng Đào tạo, phòng 306, nhà B, trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Địa chỉ: Số 41A, đường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội

#### ***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Khoa, Bộ môn trực thuộc;
- Phòng KH-TC;
- Website Trường;
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Duy Kiều**